

南京工程学院外语系文件

南京工程学院外语系分团委书记岗位职责

在系党总支和校团委的领导下，负责本系分团委的工作。

- 1、贯彻执行上级有关文件精神，按照团的章程，组织开展本系共青团的工作。
- 2、负责建立健全系共青团工作的各项规章制度并组织实施。
- 3、负责做好本系学生的日常教育和管理工作。
 - (1) 做好接待新生工作，并组织新生的入学教育和军训工作。
 - (2) 协助做好班主任管理工作。
 - (3) 做好各类奖学金、助学金的申报与审核工作，负责学生综合测评工作。
 - (4) 负责组织安排特困生勤工助学，并做好特困补贴发放、学生贷款工作。
 - (5) 负责学生的违纪处理工作，对学生中违反校规校纪的行为，进行及时调查核实，提出处理意见并成文上报。
 - (6) 负责配合有关部门做好宿舍管理工作。定期深入学生班级和宿舍，了解学生的思想动态和学习、生活等方面的情况，做好学生思想政治工作。
 - (7) 负责学生有关档案管理工作。
- 4、负责抓好共青团组织的自身建设，加强分团委、团支部的组织、思想建设；负责检查、指导和督促各团支部按照团的章程认真开展工作。

5、开展素质教育，发挥第二课堂育人作用。认真抓好学生的文体活动，通过演讲、联欢、参观访问、座谈会等多种形式的集体活动，丰富活跃学生课外生活。

6、负责配合系党组织做好团员青年的推优、入党工作。

7、负责系学生会、学生社团活动的管理和指导工作。

8、负责组织学生开展社会实践活动。

9、负责做好学生工作各类文件、信函、报告、材料的转发、传递工作。

10、协助做好毕业生就业指导和服务等工作。

11、完成领导交办的其他工作。

